



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 поселка Саук-Дере
муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ

«О мерах по противодействию коррупции»

От 20.01.2023

№ 40-од

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ детском саду №25(далее – ДОО), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Прус Гульнару Айдеровну, старшего воспитателя, ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики в ДОО.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

Прус Гульнара Айдеровна, старший воспитатель

Секретарь: Л.С.Ягьяева –воспитатель-делопроизводитель

Члены комиссии:

О.Г.Козуб-воспитатель, председатель профкома

Т.Г.Тарасенко -педагог-психолог

А.В.Фишер –заведующий хозяйством

М.С.Схинас -член родительского комитета

2.1.Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1)

3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности (Приложение 2).
4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:
 - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОО по мере необходимости;
 - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий по антикоррупционной деятельности ;
 - 4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОО случаях коррупционных нарушений;
 - 4.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детским садом №25 _____ Т.И.Герновская

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду №25

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №25 поселка Саук-Дере муниципального образования крымский район (далее ДОУ).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, снижению коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.3.1.** Пунктами 1 и 2 статьи Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что
- Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;
- 1.3.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3.3. Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, обслуживающий персонал; родители (законные представители) воспитанников детского сада; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании детским садом образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад с. Калинин Перелюбского муниципального района Саратовской области", решениями педагогического совета ДООУ, другими нормативными правовыми актами ДООУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДООУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДООУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 5 членов. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ДООУ.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.9. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает

председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

5.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;

- с Советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общего собрания коллектива ДОУ с последующим утверждением приказом по детскому саду.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений
в МБДОУ детском саду №25 на 2023 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду №25.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год	Заведующий	январь, 2023 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год	Заведующий	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий	постоянно
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	Ст.воспитатель	март
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий	постоянно
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий	Январь, 2023 г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Старший воспитатель	постоянно

2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий	постоянно
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	первая декада декабря
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ст.воспитатель	апрель, 2023 г.,
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий	постоянно
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	Заведующий	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Завхоз	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим МБДОУ сведений о доходах.	Заведующий	1 раз в год